

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
ALAEDDİN YAVAŞCA DEVLET KONSERVATUVARI
YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 01.04.2026

Toplantı No: 07

Toplantı Saati: 14:00

Toplantı Yeri: Toplantı Salonu

Konservatuvar Yönetim Kurulu Müdür Dr. Öğr. Üyesi Ali NÜNÜKOĞLU başkanlığında toplanarak,

KARAR 1) Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen Kalite Güvencesi Sistemi unsurları ve Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) göstergeleri doğrultusunda yapmış olduğu kalite yönetimi çalışmaları kapsamında Konservatuvarımızda 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılında yapılacak iş ve işlemlerin bu bağlamda ele alınması ve PUKÖ Döngüsü Süreç İzleme Tablosu göz önünde bulundurularak **Liderlik, Yönetişim ve Kalite** konuları ile ilgili aşağıda belirtilen konuların gözden geçirilmesine ve gereği için Birim Danışma Kuruluna bildirilmesine,

- ✓ Organizasyon şemasının (Teşkilat yapısının) güncellenmesi ve konservatuvar web sayfasına yüklenmesi,
- ✓ Akademik ve idari personel görev tanımlarının yazılı hale getirilmesi ve konservatuvar web sayfasına yüklenmesi,
- ✓ Kurul ve komisyon tutanaklarının düzenli arşivlenmesi,
- ✓ Yönetim süreciyle ilgili iş akış şemalarının oluşturulması,
- ✓ Konservatuvar web sitesinde kalite sayfası ve komisyonların güncellenmesi,
- ✓ İç kontrol değerlendirme formunun hazırlanması ve uygulanması,
- ✓ tablosu, Risk profili tablosu, Risk eylem planı çalışma grubu, Risk envanteri tablolarının oluşturulması ve uygulanması,
- ✓ Konservatuvar web sayfası içeriklerinin dönemsel olarak kontrol edilmesi,
- ✓ Konservatuvar etkinlik ve duyurularının sosyal medya ile entegrasyonunun sağlanması,
- ✓ Misyon ve Vizyon metinlerinin güncellenmesi ve konservatuvar web sayfasına yüklenmesi,
- ✓ Hassas görev dağılım formunun hazırlanması ve konservatuvar web sayfasına yüklenmesi,
- ✓ Konservatuvar idari görevlerin ayrılığı formunun hazırlanması/güncellenmesi ve konservatuvar web sayfasına yüklenmesi,
- ✓ Konservatuvar hiyerarşik yapısı şemasının hazırlanması/güncellenmesi,
- ✓ Konservatuvar iç kontrol değerlendirme formunun hazırlanması ve web sayfasına yüklenmesi,
- ✓ Öğrenci karar süreçlerine katılımın sağlanması (Ders dağılımları, sınav programları, iş takvimi süreci, kültürel etkinlik planlamaları),
- ✓ Akademik danışmanlık yapan öğretim elemanlarına dönem başında danışmanlık eğitimi verilmesi,
- ✓ Dönem başlarında ve sonlarında akademik kurulların yapılması,
- ✓ Konservatuvar öğrenci temsilcisinin ilgili komisyon toplantılarına davet edilmesi ve toplantı tutanaklarında görüşlerinin yer alması,
- ✓ Yetki Devir Formunun güncellenmesi ve web sayfasına yüklenmesi,
- ✓ 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı için Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu ve Uygulama Esaslarının hazırlanması,
- ✓ Maaş İşleri İş Akış Şemasının hazırlanması,
- ✓ Ek Ders Ücreti Ödenmesi İş Akış Şemasının hazırlanması,

01.04.2026 tarihli ve 07 Nolu Konservatuvar Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı'nın 2. sayfasıdır.

KARAR 2) Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen Kalite Güvencesi Sistemi unsurları ve Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) göstergeleri doğrultusunda yapmış olduğu kalite yönetimi çalışmaları kapsamında Konservatuvarımızda 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılında yapılacak iş ve işlemlerin bu bağlamda ele alınması ve PUKÖ Döngüsü Süreç İzleme Tablosu göz önünde bulundurularak **Eğitim ve Öğretim** konuları ile ilgili aşağıda belirtilen konuların gözden geçirilmesine ve gereği için Birim Danışma Kuruluna bildirilmesine,

- ✓ 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı ders kataloğunun ihtiyaçlar doğrultusunda gerekiyor ise gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
- ✓ 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı Güz dönemi ders dağılımının ders kataloğuna göre hazırlanması,
- ✓ Seçmeli ders havuzlarının; Türk müziği, çalgı/ses, repertuvar, müzik teknolojileri, sahne uygulamaları ve disiplinlerarası alanlardaki öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirilmesi,
- ✓ Ders dağılımlarının, ders programlarının, ders izlencelerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına ve öğrencilerin iş yüklerine uygun bir biçimde hazırlanması,
- ✓ Ders yükleri gözetilerek ihtiyaca göre kurum dışından görevlendirilecek öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri için ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak talep yazışmalarının hazırlanması,
- ✓ Ders dağılımlarının öğretim elemanlarının uzmanlık, çalgı/ses alanı ve akademik yeterliklerine göre; ders yükü dengesi gözetilerek belirlenmesi,
- ✓ Haftalık ders yükü dengesi kontrollerinin yapılması,
- ✓ Eğitim-öğretim süreciyle ilgili iş akış şemalarının oluşturulması,
- ✓ Ders Bilgi Paketlerinde Program çıktısı, ders kazanımı ve AKTS uyumlarının kontrol edilmesi,
- ✓ Bologna bilgi paketlerinin ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmesi,
- ✓ Öğrencilere dönem başında ortantasyon eğitiminin sağlanması,
- ✓ Eğitim-Öğretim materyallerinin (piyano, nota sehpa, ayak sehpa vb.) dönem başlamadan hazır edilmesi, bakım ve güncelleme gereken araçların hazırlanması,
- ✓ 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı için öğrencilere çalışma odalarının yapılması,
- ✓ Dezavantajlı (engelli, mülteci vb.) öğrenciler göz önüne alınarak planlamaların yapılması,
- ✓ Sınav evrakı arşiv zarf formunun hazırlanması,
- ✓ Ders muafiyet iş akış şemasının hazırlanması,
- ✓ Yatay Geçiş iş akış şemasının hazırlanması,
- ✓ Danışman atamalarının yapılması/güncellenmesi ve Konservatuvar Web sayfasında ilan edilmesi,
- ✓ Sosyal ve Kültürel etkinliklerin raporu, katılımcı listeleri, fotoğraflar ve haber metninin oluşturulması Konservatuvar web sitesinde yayımlanması,
- ✓ 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı Özel Yetenek Sınavı için adayların başvuru, sınav ve kayıt süreçlerini şeffaf şekilde açıklayan kılavuzun hazırlanıp web sayfasında yayımlanması,
- ✓ Öğrenci Disiplin Soruşturması için İş Akış Şemasının hazırlanması,
- ✓ Özel Yetenek Sınavı İş ve İşlemleri için İş Akış Şemasının hazırlanması,
- ✓ Ders Kayıtları –Danışmanlık İşlemleri için İş Akış Şemasının hazırlanması,
- ✓ Yeni Kayıt olacak öğrencilerin İş ve İşlemleri için İş Akış Şemasının hazırlanması,
- ✓ Eğitim duyurularının Web, E-posta, EBYS ve Sosyal Medya araçları kullanılarak çok kanallı yapılması,

01.04.2026 tarihli ve 07 Nolu Konservatuvar Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı'nın 3. sayfasıdır.

KARAR 3) Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen Kalite Güvencesi Sistemi unsurları ve Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) göstergeleri doğrultusunda yapmış olduğu kalite yönetimi çalışmaları kapsamında Konservatuvarımızda 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılında yapılacak iş ve işlemlerin bu bağlamda ele alınması ve PUKÖ Döngüsü Süreç İzleme Tablosu göz önünde bulundurularak **Araştırma ve Geliştirme** konuları ile ilgili aşağıda belirtilen konuların gözden geçirilmesine ve gereği için Birim Danışma Kuruluna bildirilmesine,

- ✓ Araştırma-Geliştirme süreçlerine yönelik öğretim elemanları ile toplantıların yapılması,
- ✓ Öğretim elemanlarının araştırma süreçlerine zaman ayırabilmesi için ders yükü ve dağılımlarının denge gözetilerek sağlanması,
- ✓ Öğretim elemanlarının gerçekleştirdikleri sanatsal çalışmaların (konser, dinleti, kayıt, vb.) yıl sonunda listelenmesi ve rapor hazırlanması,
- ✓ Öğretim elemanlarının gerçekleştirdikleri akademik çalışmaların (yayın, proje, bildiriler, çalıştay vb.) yıl sonunda listelenmesi ve rapor hazırlanması,
- ✓ Bölüm toplantılarında geri bildirimlerin toplanması, Program bazlı ihtiyaçlar ve Bölüm Toplantı Notlarının alınması ve arşivlenmesi,
- ✓ Yeni başlayan akademisyenlere kıdemli mentor atanmasının ve akademik/sanatsal gelişim sürecinin planlanması,

KARAR 4) Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen Kalite Güvencesi Sistemi unsurları ve Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) göstergeleri doğrultusunda yapmış olduğu kalite yönetimi çalışmaları kapsamında Konservatuvarımızda 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılında yapılacak iş ve işlemlerin bu bağlamda ele alınması ve PUKÖ Döngüsü Süreç İzleme Tablosu göz önünde bulundurularak **Toplumsal Katkı** konuları ile ilgili aşağıda belirtilen konuların gözden geçirilmesine ve gereği için Birim Danışma Kuruluna bildirilmesine,

- ✓ Sosyal duyarlılık ve topluma hizmet uygulamalarının konservatuvar, üniversite ve ilin ihtiyaçları gözetilerek oluşturulması,
- ✓ Farklı kurum ve kuruluşlarla işbirliğini artıracak faaliyetlere öncelik sağlanması,
- ✓ Yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde geniş kitlelere ulaşacak ücretsiz halk konserleri ve sanatsal dinletiler düzenleyerek, toplumun nitelikli müziğe erişiminin sağlanması,

Oy birliğiyle karar verilmiştir.

Dr. Öğr. Üyesi Ali NÜNÜKOĞLU
(Başkan)

Prof. Dr. M. Fatih KANTER
(Üye)

Doç. Dr. Mehmet KARAKUŞ
(Üye)

Doç. Dr. Mustafa Z. KAZANCIOĞLU
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Özgüç Acun ARSLAN
(Üye)